



**PRAVILNIK O OBRAVNAVI VLOG  
ZA ZNIŽANJE ZAMUDNINE  
V KNIŽNICI TONETA SELIŠKARJA  
TRBOVLJE**

december 2017

## 1.člen

Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje v 31. členu določa, da člani plačujejo zamudnino po preteku izposojevalnega roka, za vsako posamezno enoto gradiva, za vsak obratovalni dan knjižnice. Višina zamudnine in stroški opominov so določeni s cenikom knjižnice, h kateremu izda soglasje svet zavoda Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje. Omenjeni pravilnik določa, da če članom iz utemeljenih razlogov (smrt v družini, hospitalizacija in drugi izredni dogodki) ne uspe pravočasno podaljšati izposojenega gradiva, lahko s pisno prošnjo, ki ji priložijo ustrezno potrdilo (npr. zdravniško) prosijo za znižanje zamudnine. Pisne vloge obravnava in odobri direktor/ica knjižnice.

## 2.člen

Pisne prošnje pregleda direktor/ica in jih, če so navedeni razlogi za zamudnino utemeljeni, razvrsti, kot sledi:

znesek zamudnine	obveznost plačila
od 15 do 25€	50 0%
nad 25 do 50 €	15 € + 10 %
nad 50 do 75 €	20 € + 10 %
nad 75 do 100 €	25 € + 10 %
nad 100 €	30 € + 10 %

Poleg navedene obveznosti plačila so uporabniki dolžni plačati tudi strošek opomina.

## 3.člen

Direktor/ica lahko po preučitvi v pisni vlogi navedenih dejstev odloči, da se obveznost plačila stornira v celoti ali poravna v celoti, z možnostjo plačila v več obrokih.

## 4.člen

O plačilu direktor/ica pisno obvesti vlagatelja vloge za znižanje zamudnine in poda ustrezno navodilo strokovnim delavcem.

## 5.člen

Ta pravilnik je direktorica sprejela 7. 12. 2017 na osnovi predhodnega soglasja sveta zavoda.

Direktorica:  
Katra Hribar Frol, mag.

V Trbovljah, 7. 12. 2017