



PRAVILNIK O OBRAVNAVI VLOG ZA ZNIŽANJE ZAMUDNINE

V KTS TRBOVLJE

Februar 2014

1.člen

Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Toneta Seliškarja Trbovlje v 31. členu določa, da člani plačujejo zamudnino po preteku izposojevalnega roka, za vsako posamezno enoto gradiva za vsak obratovalni dan knjižnice. Višina zamudnine in stroški opominov so določeni s cenikom knjižnice, h kateremu izda soglasje svet zavoda KTS Trbovlje. Omenjeni pravilnik določa, da če članom iz utemeljenih razlogov (smrt v družini, hospitalizacija in drugi izredni dogodki) ne uspe pravočasno podaljšati izposojenega gradiva, lahko s pisno prošnjo prosijo za znižanje zamudnine. Pisne vloge obravnava in odobri director/ica knjižnice.

2.člen

Pisne prošnje pregleda director/ica in jih, če so navedeni razlogi za zamudnino utemeljeni, razvrsti, kot sledi:

znesek zamudnine	obveznost plačila
do 10 €	10 %
nad 10 do 25 €	5 € + 10 %
nad 25 do 50 €	10 € + 10 %
nad 50 do 75 €	15 € + 10 %
nad 75 do 100 €	20 € + 10 %
nad 100 €	25 € + 10 %

Poleg navedene obveznosti plačila so uporabniki dolžni plačati tudi strošek opomina.

3.člen

Direktorica lahko po preučitvi v pisni vlogi navedenih dejstev odloči, da se obveznost plačila stornira v celoti.

4.člen

O plačilu direktorica obvesti vlagatelja vloge za znižanje zamudnine pisno ali ustno in poda ustrezno navodilo strokovnim delavcem.

5.člen

Ta pravilnik je direktorica sprejela 28.2.2014 na osnovi predhodnega soglasja sveta zavoda.

Direktorica:
Simona Solina

V Trbovljah, 28.2.2014